

VEDTEKTER FOR ESVAL MILJØPARK NES KF

Revidert 15.03.22

§ 1 Foretakets navn

Foretakets navn er Esval Miljøpark Nes KF

§ 2 Foretakets forretningskontor

Foretakets forretningskontor skal ligge i Nes kommune.

§ 3 Foretakets formål

Foretakets formål er å drifte og vedlikeholde avfallsanlegget med tilhørende deponi, deponigassanlegg og sorteringsanlegg for avfall, innenfor fastlagt kvalitet. Tjenestene skal ytes til Nes kommune, Greenlab Nes AS og andre nåværende og framtidige samarbeidspartnere.

Foretakets virksomhet er organisert i to avdelinger, forretningsdrift og renovasjon (selvkost).

Foretaket kan videre engasjere seg i virksomhet som naturlig hører sammen med formålet. Slikt engasjement skal normalt skje gjennom eierskap hvor kommunens økonomiske risiko er begrenset til innskudd kapital.

Virksomheten skal levere tjenester på konkurransedyktige vilkår sammenlignet med tilsvarende foretak og bedrifter. Alle avgiftsfinansierte tjenester skal leveres til selvkost. Miljøaspektet skal vektlegges ved foretakets drift.

§ 4 Foretakets styre

Foretakets styre består av 3 styremedlemmer valgt av kommunestyret. Medlemmene skal velges med styrets behov for riktig fagkompetanse som hovedkriterium. I tillegg kommer ett styremedlem valgt av og blant foretakets ansatte.

Ved stemmelikhet gis styrets leder dobbeltstemme. Styrets leder, nestleder og det øvrige medlemmet velges av kommunestyret for 2 år om gangen. Valg foretas hvert år, og henholdsvis 1 og 2 styremedlemmer velges ved hvert valg.

Det skal velges 3 vararepresentanter: en for hver av representantene. I tillegg kommer ett varamedlem for de ansatte. Samtlige varamedlemmer velges for ett år om gangen.

Kommunestyremedlemmer eller varamedlemmer til kommunestyret er ikke valgbare til foretakets styre. Styrehonorar fastsettes av kommunestyret.

§ 5 Daglig leder

Styret skal ansette en daglig leder for Esval Miljøpark Nes KF. Daglig leders nærmere ansettelsesvilkår fastsettes av styret.

§ 6 Representasjon

Styrets leder representerer foretaket utad i spørsmål som faller utenfor daglig leders myndighet. I saker som gjelder den daglige ledelse av foretaket representerer og signerer daglig leder for foretaket. Daglig leder er imidlertid direkte underordnet styret og skal følge de pålegg og retningslinjer som styret gir.

§ 7 Begrensning i fullmakter

Foretakets fullmakter er begrenset av de rammer kommunestyret vedtar i økonomiplanen og det til enhver tid gjeldene økonomireglement for kommunale foretak i Nes kommune.

Kommunestyret fastsetter avgiftene på den avgiftsfinansierte virksomhet basert på den fastsatte kvalitet på tjenestene og foretakets budsjett. Avgiftene skal ikke overstige kommunens nødvendige kostnader for avfallsbehandling.

§ 8 Forholdet til kommunens øvrige administrasjon

Kommunedirektøren kan instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles i kommunestyret, skal rådmannen bli gitt anledning til å uttale seg om saken. Rådmannens uttalelse legges frem for styret ved dets behandling av saken.

§ 9 Foretakets forhold til annet regelverk

Foretaket skal ellers drives i samsvar med kommunelovens bestemmelser og de instruksjoner som kommunen til enhver tid gir.

De ansatte i foretaket skal omfattes av samme lønns- og arbeidsvilkår som øvrige kommunale ansatte.

Foretaket må forholde seg til etiske regelverk vedtatt av kommunestyret.

Vedtatt av kommunestyret den 21. september 2010 som sak 10/61

Oddmar Blekkerud (sign)
Ordfører

Revidert 1. gang

Endring av vedtekt § 4 Vedtatt av kommunestyret den 13. desember 2011 som sak 11/125.

Revidert 2. gang

Endring av vedtekt § 4 Vedtatt av kommunestyret den 13. februar 2018 som sak 2017/3302

Revidert 3. gang

Endring av vedtekt § 3 og 4 Vedtatt av kommunestyret den 18. mai 2021 som sak 21/57

Revidert 4. gang

Endring av feilhenvisning til foretaksnavn. Vedtatt av kommunestyret den 15. mars 2022 som sak